

# Etický kodex

Hodnoty a pravidla chování zaměstnanců včetně popisu případného střetu zájmů.

## 1. Základní ustanovení

- a) Účelem Etického kodexu je stanovit základní etická pravidla chování všech pracovníků sociálních služeb k uživatelům sociálních služeb, k sobě navzájem uvnitř organizace a z organizace navenek.
- b) Etický kodex stanovuje a popisuje zásady chování a jednání zaměstnanců. Je provázán se základními právy a povinnostmi pracovníků uvedená v Organizačním řádu.
- c) Etický kodex je v souladu s obecně závaznými právními předpisy a mezinárodněprávními závazky.
- d) Etický kodex je v souladu s Etickým kodexem sociálních pracovníků České republiky a přímo využívá některá jeho ustanovení, resp. na jeho ustanovení odkazuje.

## 2. Hodnoty a poslání

- a) Posláním organizace je pracovat ve prospěch lidí se zdravotním postižením tak, aby se zvýšilo jejich začlenění do společnosti ve všech ohledech. Důraz je kladen na pracovní uplatnění těchto osob.
- b) Cílem organizace je postupně zvyšovat kompetence lidí se zdravotním postižením za účelem jejich plného sociálního začlenění.
- c) Organizace respektuje jedinečnou osobnost každého člověka a věří v její schopnost získávat kompetence a přebírat odpovědnost ve všech aspektech svého života.

## 3. Pravidla etického chování pracovníka ve vztahu k uživatelům sociálních služeb:

- a) Pracovníci přistupují ke každému jako k jedinečné lidské bytosti s pochopením, úctou, empatií, trpělivostí a reagují na jeho potřeby. Snaží se o probouzení potenciálu samostatnosti, soběstačnosti a zplnomocnění v různých sférách života uživatelů sociálních služeb.
- b) Pracovníci přistupují k uživatelům sociálních služeb rovně – v souladu se zákazem diskriminace, tj. bez ohledu na národnost, rasu, etnický původ, věk, pohlaví, sexuální orientaci, zdravotní postižení, vzdělání, ekonomickou situaci, společenské postavení, náboženské vyznání, víru či světový názor. Zaměstnanci organizace dále nesmějí dělat rozdíly v přístupu na základě osobních preferencí, kontaktů nebo osobních výhod.
- c) Pracovníci respektují důstojnost každého člověka, jeho soukromí, důvěrnost jeho sdělení. Neposkytují žádnou informaci bez jeho souhlasu, s výjimkami danými zákonem.
- d) Nikdo nesmí zneužívat ve vztahu k uživateli sociálních služeb jeho důvěru jakýmkoliv způsobem, zejména nesmí být zneužíván k šíření politických, náboženských nebo jiných ideologií.

- e) Pracovníci ctí hodnoty organizace a každodenní prací přispívají k naplňování jejího poslání.
- f) Pracovníci jsou obeznámeni s Etickým kodexem sociálních pracovníků ČR a nesmí jednat v rozporu s ním.

#### **4. Pravidla etického chování pracovníka ve vztahu k zaměstnavateli a ostatním spolupracovníkům:**

- a) Pracovníci plní řádně své povinnosti vyplývající ze závazků k organizaci. Za své výsledky nesou plnou odpovědnost a snaží se o to, aby úroveň jejich práce a poskytovaných služeb byla co nejvyšší.
- b) Pracovníci iniciují a podporují diskuze týkající se etiky se svými kolegy v podřízené i nadřízené rovině a jsou zodpovědní za etičnost a profesionalitu svých rozhodnutí.
- c) Pracovníci respektují a dodržují pokyny svých nadřízených a ostatních odborných pracovníků a využívají znalostí a zkušeností svých kolegů, předávají dále srozumitelnou formou informace, které jsou relevantní pro plnění úkolů příslušející ostatním pracovníkům.
- d) Pracovníci jsou povinni soustavně se vzdělávat a udržovat svou kvalifikaci a způsobilost pro výkon své profese, získané informace a poznatky předávají svým kolegům. Pracovníci vyhledávají, respektují a podporují nové přístupy a metody a zavádějí je do praxe. Přitom berou v úvahu závazné normy a potřeby organizace. V mimopracovní době pracovníci vystupují tak, aby nesnižovali důvěru ve své povolání a zaměstnavatele v očích veřejnosti
- e) V průběhu pracovní činnosti dávají pracovníci vždy přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy.
- f) Základem vztahů mezi pracovníky je vzájemně čestné, slušné a společensky korektní chování. Kritické připomínky vůči ostatním pracovníkům organizace řeší přímo s nimi nebo na domluvené schůzce s přímým nadřízeným, pouze na pracovišti a nikoliv před dalšími osobami.
- g) Vzhledem k apolitičnosti firmy jsou pracovníci organizace, kteří se angažují v politické straně nebo hnutí, povinni důsledně rozlišovat mezi těmito dvěma aktivitami a nesmí je jakkoliv propojovat. Každý takový pracovník musí podepsat prohlášení o tom, že bude důsledně oddělovat práci pro příslušnou politickou stranu/hnutí a organizaci.
- h) Pracovníci nesmí jakkoliv zneužít finanční prostředky určené pro činnost organizace. Pracovníci mají povinnost svěřené finanční prostředky využívat maximálně hospodárně.
- i) Sociální pracovník respektuje právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva druhých osob.
- j) Pracovníci managementu organizace, kteří mají možnost rozhodovat o výběru nových zaměstnanců (případně rušení úvazku stávajících) nebudou upřednostňovat při přijímání, hodnocení, odměňování, vzdělávání, povyšování apod. někoho jiného tak, že to bude založeno na osobních vztazích a dalších

kritériích nesouvisejících s výkonem či schopnostmi osob. Personální činnosti musí probíhat v souladu se zákazem diskriminace.

#### **5. Pravidla etického chování pracovníka ve vztahu k okolí**

a) Při obchodních nebo jiných podobných jednáních mohou zástupci organizace poskytnout nebo přijmout dar v hodnotě max. 300 Kč. Zástupci organizace nevyžadují ani nepřijímají dary ani jiná zvýhodnění, která mohou ovlivnit jejich rozhodování.

b) Při jakékoliv komunikaci se zástupci jiných subjektů, příp. s fyzickými osobami jsou pracovníci povinni se zdržet zavádějících informací či takových, které mohou adresáta uvádět v omyl.

c) Pracovníci organizace jsou povinni – viz příslušná pasáž v pracovních smlouvách – zdržet se poskytování informací, které jsou obchodním tajemstvím nebo se tak mohou jevit, dalším osobám vně organizace.

d) Organizace se hlásí ke snaze o zmírnění dopadu člověka na životní prostředí. Soubor zveřejněných ekologických opatření v aktuálním znění je úkolem, který musí každý pracovník organizace respektovat.

#### **6. Závěrečná ustanovení**

a) Etický kodex Poradenského centra Startujeme, o.p.s. je součástí Standardů poskytování sociálních služeb. Pro všechny jeho pracovníky je závazný.

b) Nedodržování jednotlivých pravidel je posuzováno jako porušení pracovní kázně s vyplývajícími důsledky.